・卒業生はこの用紙を郵送もしくはFAXで送付してください。到着確認後、電話で発行手数料・送料を御連絡します。御入金(銀行振込)確認後、作成します。

証明書発行願

高松中央高等学校 通信制課程

TEL 087-812-5285(平日9時～17時)

FAX 087-831-1295

記入日 令和 年 月 日

学籍番号		所属キャンパス		生年月日	昭和 年(西暦 年) 月 日 平成
ふりがな					
氏名				英文氏名(希望者)	
				卒業(予定)日	平成・令和 年(西暦 年) 月
住所	〒 - ※提出先の学校等の出願書類の住所と同一である必要があります。郵送先が異なる場合は御連絡ください。 都道府県 市区町村郡				
携帯電話番号	※本校より電話で御連絡します。日中つながりやすい番号を記入してください。				
	-	-	(保護者・本人)	自宅電話番号	-

大学・専門学校名	学部・学科・専攻	入試形式	日程 (A日程, I期等)	必要書類	推薦書	出願条件	提出期間	試験日	合否発表日
	学部	推薦(公募等)・総合型		調査書・成績証明	有	専願	月 日	月 日	月 日
	学科・専攻	一般・共通テ・AO		単位修得・卒業証明	無	併願	～ 月 日		
	学部	推薦(公募等)・総合型		調査書・成績証明	有	専願	月 日	月 日	月 日
	学科・専攻	一般・共通テ・AO		単位修得・卒業証明	無	併願	～ 月 日		
	学部	推薦(公募等)・総合型		調査書・成績証明	有	専願	月 日	月 日	月 日
	学科・専攻	一般・共通テ・AO		単位修得・卒業証明	無	併願	～ 月 日		
	学部	推薦(公募等)・総合型		調査書・成績証明	有	専願	月 日	月 日	月 日
	学科・専攻	一般・共通テ・AO		単位修得・卒業証明	無	併願	～ 月 日		
	学部	推薦(公募等)・総合型		調査書・成績証明	有	専願	月 日	月 日	月 日
	学科・専攻	一般・共通テ・AO		単位修得・卒業証明	無	併願	～ 月 日		
	学部	推薦(公募等)・総合型		調査書・成績証明	有	専願	月 日	月 日	月 日
	学科・専攻	一般・共通テ・AO		単位修得・卒業証明	無	併願	～ 月 日		
	学部	推薦(公募等)・総合型		調査書・成績証明	有	専願	月 日	月 日	月 日
	学科・専攻	一般・共通テ・AO		単位修得・卒業証明	無	併願	～ 月 日		
	学部	推薦(公募等)・総合型		調査書・成績証明	有	専願	月 日	月 日	月 日
	学科・専攻	一般・共通テ・AO		単位修得・卒業証明	無	併願	～ 月 日		
その他の出願条件(評定平均・資格等)									

申込部数・金額

調査書 (400円/通)	成績証明書 (400円/通)	単位取得証明書 (400円/通)	卒業証明書 (400円/通)	合計金額	円
通	通	通	通	合計枚数	通

/ 枚目

合計金額に郵送料を合算し請求いたします。

提出期間に余裕がない場合は速達で郵送しますので、御了承ください。

提出期間に余裕があっても速達を希望される場合のみ、○印を入れてください。

速達料金上乗せ
速達希望

※証明書発行時の注意点

- ・証明書の発行には時間を要します。最長3週間ほどかかる場合もございますので、余裕をもって申請してください。
- ・記入漏れ等不備がある場合、申請を受け付けできません。