学校法人 高松中央高等学校

2027 年度入試 出願エントリーの手引き

出願エントリーの流れ

出願エントリーシートの記入
▼
本校 HP 出願サイトへアクセス
初めての方▼
マイページをつくる
ID をお持ちの方▼
▼
出願エントリー情報の入力
出願エントリーシートを見ながら入力してください。
▼
申込内容確認書の印刷・中学校へ提出
中学校への提出については中学校へお尋ねください。
▼
入学検定料 (受験料) の支払い
▼
支払い完了メールの確認
出願エントリー完了

出願エントリー期間

令和 8 年 12 月 1 日 (火)~ 令和 8 年 12 月 18 日 (金)

出願期間

令和 9 年 1 月 7 日 (木) 受付時間 9:00~16:00

準備していただくもの

- ☑ 高松中央高等学校の出願エントリーシート (記入したもの)
  ※本校のホームページからも入手可能です。
- ☑ インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレットなど
  ※自宅にない場合には、p.8 の Q&A をご覧ください。
- ☑ プリンター
  ※自宅にない場合には、p.8 をご覧ください。
- ☑ メールアドレス (ログイン ID 登録)
  ※はじめてログイン ID 登録をされる方のみ
  ※迷惑メール対策をされている場合は、「e-shiharai.net」の受信を許可してください。
- ☑ パスワード (半角英数字 8~16 字)
  ※必ずメモを取り保管してください。
- ☑ 入学検定料 (受験料) + 事務手数料
- ☑ クレジットカード
  ※入学検定料 (受験料) をクレジットカードでお支払いの方のみ

手順 1 マイページをつくる

※マイページをすでにつくられている方は、手順 2 に進んでください。

① 12 月 1 日に本校ホームページに**出願サイトのリンク**を出しますのでそこを**クリック**するか、**QR コードを読み取ってください。**



▲本校ホームページトップ画面

▲出願サイト

① はじめての方は、はじめての方はこちら **をクリックし、**マイページ を作成してください。



わからない事があったらここをチェック！

令和９年度 高松中央高等学校入学試験について

【 募 集 定 員 】 普通科 360 名 (特別進学コース 40 名 / 進学コース 80 名 / 総合進学コース 240 名)
商業科 120 名

【出願エントリー期間】 令和８年 12 月１日 (火) ～ 令和８年 12 月 18 日 (金)

【 受 験 料 】 13,000 円 (別途手数料が必要です。)
(エントリー期間内にクレジット払い、コンビニ払い、ATM 払いのうちいずれかの支払い方法を選択の上御入金ください。)

【 出 願 期 間 】 令和９年１月７日 (木) 受付時間 9:00~16:00
(この出願期間については、個人で「出願エントリー」を済ませた後の中学校からの出願期間となります。)

出願エントリーシート

Step1 次の入試区分から１つ選び、○で囲んでください。

推薦入試　　部活動推薦入試　　専願入試　　一般入試

Step2 志願者情報　記入漏れのないよう正確に記入して下さい。(性別は○で囲んでください)

志願者	フリガナ			生年月日	西暦　　年　月　日生
	氏 名				
	現住所 〒(　　－　　)			性 別	男　　女
				電話番号	－　　－
	出身中学校	立　　中学校		クラス	出席番号
保護者	フリガナ			緊急連絡先 携帯電話番号 (志願者との続柄)	－　　－ ( )
	氏 名				
	志願者と住所が異なる場合のみ住所を記入して下さい。(合否通知はこの住所にお送りします。) 〒(　　－　　)				

Step3 受験内容選択

試験日		下の枠内に○で記入して下さい	
A 日程 1 月 9 日 (土)	推 薦		普通科　総合進学コース
			商業科
	部活動推薦		普通科　進学コース
			普通科　総合進学コース
			商業科
	専 願		普通科 総合進学コース
			商業科
B 日程 1 月 10 日 (日)	一般入試		普通科　特別進学コース
			普通科　進学コース
C 日程 1月11 日 (月・祝)	一般入試		普通科　総合進学コース
			商業科

以上が出願する入学試験の内容です。
必要書類の作成をお願いいたします。

３年　　組　　番
生 徒 氏 名

令和　　年　　月　　日

保護者氏名　　印

【中学校の先生へ】 この書類を御確認後、生徒 (保護者) にこのシートのコピー等をお返しいただき、この内容でパソコン、スマートフォンなどから期限内にインターネット出願エントリーをするようお伝えください。

インターネット出願エントリーの流れ(中学校の先生の指示に従ってください)

チェック欄

STEP1

☑ 志願者は、「出願エントリーシート」に記入する
※エントリーシートは本校のホームページからダウンロード(11月中に掲載予定)できます。※出願サイトでミスなく入力するために使用します。

STEP2 保護者 生徒 ／ 自宅で行う

☐ ① 本校ホームページにアクセスし、ページ内のバナーから「出願サイト」へアクセスする
(パソコン、スマートフォン、タブレット端末がご利用いただけます。)

オープンスクール申込時にメールアドレスを登録した方はSTEP2の④へ進んでください。

☐ ② はじめての方はこちら からメールアドレスを登録して「マイページ」をつくる

▼

☐ ③ メールアドレス登録 パスワード設定 緊急時に連絡できるメールアドレスをご登録ください。
パスワード(8文字以上 16文字以下)はメモを取っておいてください。
メールアドレス(ID): 備忘録として下の欄に記入してください。
@
※登録したメールアドレスに確認メールが送信されます。数分経過しても確認メールが届かない場合は「@e-shiharai.net」からのEメールを受信できるように設定してください。

▼

☐ ④ メールアドレス(ID)とパスワードを入力して ログイン を選択してログインする

▼

☐ ⑤ 「出願エントリーシート」を見ながら画面に従い、必要事項を入力・選択する
入力する際には「出願エントリーの手引き(本校ホームページ11月中に掲載予定)」を確認してください。

▼

☐ ⑥ 入力した内容を確認した後は「保存して中断する」を選択して入力した情報を保存する
「お支払い画面へ」は選択しないでください。
※誤りや不明な点がある場合はサポートセンター0120-907-867(24時間受付)までお問合せください。

▼

☐ ⑦ マイページから「申込内容確認書」をA4用紙に自宅等のプリンターで印刷する
「プリント予約」機能を使うとお近くのコンビニエンスストアで印刷が可能です。

▼

STEP3

☑ 自宅等で印刷した「申込内容確認書」を中学校の先生に提出し確認をしていただく

中学校の先生から許可をいただいた生徒は「STEP4」へ進んでください。

STEP4 保護者 生徒 ／ 自宅で行う

☐ ① 再び本校ホームページの「出願サイト」へアクセスし、マイページに「ログイン」する

▼

☐ ② 次の3つの入学検定料支払い方法からいずれか1つを選択する
必ず保護者と一緒に支払い作業を行ってください。 「コンビニ支払い方法」

クレジットカード払いを選択	コンビニ払いを選択	ATM払いを選択
	払込番号確認	払込番号確認
クレジットカードで支払い	コンビニにて支払い	ATMにて支払い

☐ ③ STEP2の③で登録したメールアドレスに届いた「支払い完了メール」を確認する **【出願エントリー完了】**

▼

STEP5 本校 本校から各中学校へ出願エントリーの結果(願書・受験票)を届ける

▼

STEP6 出願書類の作成(願書・受験票に写真の貼付、調査書の作成等)

中学校 出願(令和9年1月7日、16:00まで)持参または郵送

▼

STEP7 生徒 受験票を受け取る(各中学校から又は郵送にて)

手順 2 出願エントリー情報入力

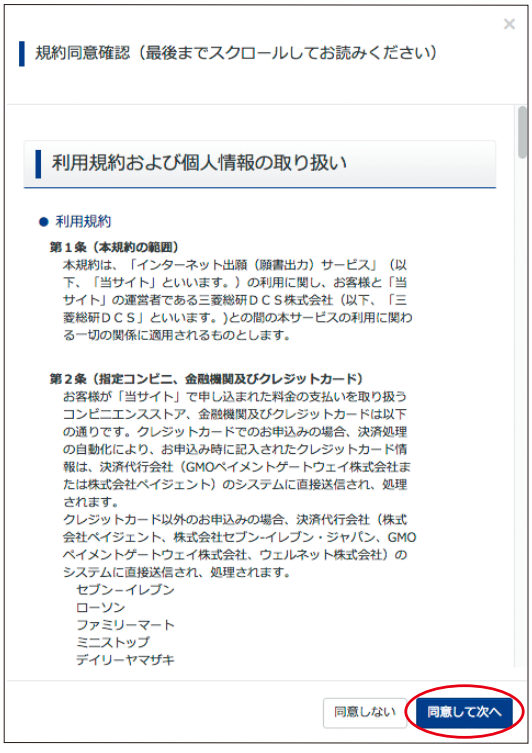
① **メールアドレス、パスワードを入力**してログイン後、「志願者を選択」すると下の画面になりますので、新規申込手続き へ**をクリック**します。



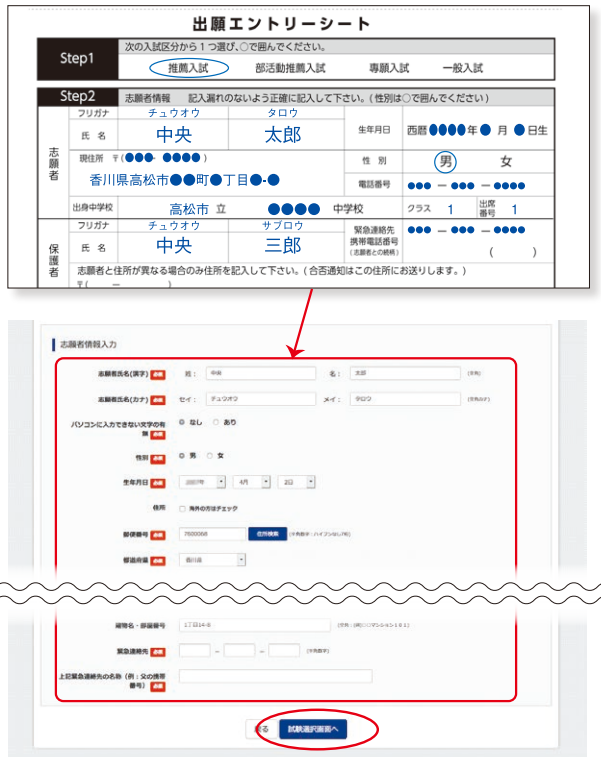
② **出願エントリーシート Step1 で選択した入試区分**と同じ**入試区分を選択し** 次へ **をクリック**します。



③規約同意確認の画面が表示されるので、**最後までスクロールして確認し、** 同意して次へ **をクリック**します。



④ **出願エントリーシート Step2 を見ながら** 必須 **はすべて入力**あるいは**選択し** 試験選択画面へ **をクリック**します。



⑤ **出願エントリーシートに記入した 科・コース と一致する試験名を選択し** 選択 **をクリック**します。



※画面イメージはパソコン画面でのイメージです。スマートフォンでの画面では一部見え方が異なります。

⑥ 出願エントリー情報の確認のため、保存して中断する を
クリックします。
※「お支払い画面へ」は進まず「申込内容確認書」の印刷を続けて行います。



⑦ マイページへ をクリックします。



手順 3 申込内容確認書の印刷

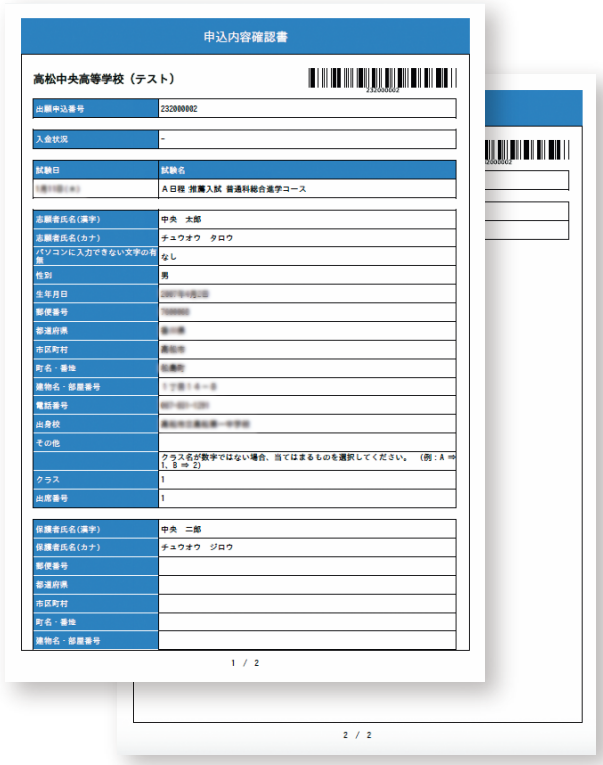
① 申込確認 をクリックします。



② 申込内容を確認し、間違いがなければ画面一番下の
申込内容確認書 をクリックします。
※ 訂正する場合は「戻る」をクリックし、申込履歴ページの
「続きから」をクリックしてください。



③「申込内容確認書」（PDF 形式）がダウンロード
されますので印刷します。
※ 申込内容確認書の提出については、中学校の先生の指示に
したがってください。



コンビニエンスストアでの印刷方法について
p.8 を確認してください。

ご注意

ここまでの内容を入力した方は、「ログアウト」してください。次の手順 4 に進むには、中学校の先生の指示にしたがってください。

※画面イメージはパソコン画面でのイメージです。スマートフォンでの画面では一部見え方が異なります。

手順 4 入学検定料（受験料）のお支払い

※中学校の先生と相談し、本校への出願が決定後、以下の操作を行ってください。

① **メールアドレス、パスワードを入力**してログイン後、「志願者を選択」すると下の画面になりますので、**続きから**を**クリック**します。



②入力画面の一番下にある **試験選択画面へ** **をクリック**します。



③ 試験選択画面の一番下にある **お支払い画面へ** **をクリック**します。



④**「お支払い方法」を選択し、確認画面へ をクリック**します。

※事務手数料は志願者の負担となります。



⑤ 内容をすべて確認し、**上記内容で申込む** **をクリック**します。

※これ以降はマイページからの変更が出来なくなりますので、十分ご注意ください。



⑥「送信完了」になり、登録されたメールアドレスに**「申込受付、および「検定料・受験料お支払いのお知らせ」メール**が届きます。

※クレジットカードで支払う場合は「支払い完了」メールが届きます。

⑦【コンビニ・ペイジー支払いの場合】
入学検定料（受験料）の支払い後、**「支払い完了」メール**が届きます。



「支払い完了」メールを確認してください。

以上で出願エントリーは完了です。

※画面イメージはパソコン画面でのイメージです。スマートフォンでの画面では一部見え方が異なります。

受験料支払い方法

「クレジットカード決済」、「コンビニ支払い」、「ペイジー対応金融機関ATM支払い（現金）・（カード・通帳）」、「ペイジー（ネットバンキング）」、「ネット専業銀行」、「Amazon Pay／PayPay／au Pay」の6つから、ご希望のお支払い方法を選択します。

① クレジットカードによるオンライン決済

クレジットカード番号など必要な情報を入力し、決済を完了させます。

▼ご利用いただけるクレジットカード

② コンビニレジでの支払い

以下のコンビニにて、24時間、受験料のお支払いが可能です。

▼ご利用いただけるコンビニ

③ Amazon Pay　PayPay　au Pay 支払い

Amazon Pay　PayPay　au Pay 支払いの手順・画面に関しては各機関で違いがあります。Amazon Pay PayPay au Payの手順・画面に関するご不明点は、各金融機関へお問い合わせいただきますようお願いいたします。

④ ペイジー対応金融機関ATMでの支払い

ペイジー対応金融機関ATMで支払いができます（ペイジーマークが貼ってあるATMでご利用いただけます）。ただし、金融機関窓口でお支払いいただくことはできません。

▼ご利用いただけるペイジー対応金融機関ATM

みずほ銀行・りそな銀行・埼玉りそな銀行・三井住友銀行・千葉銀行・ゆうちょ銀行・三菱UFJ銀行・横浜銀行・関西みらい銀行・広島銀行・福岡銀行・十八親和銀行・東和銀行・熊本銀行・京葉銀行・南都銀行・足利銀行・七十七銀行・群馬銀行

※ペイジー（Pay-easy）操作方法の詳細については https://www.pay-easy.jp/ をご覧ください。

⑤ ペイジー（ネットバンキング）での支払い

ペイジー対応金融機関ネットバンキングの手順・画面に関しては各機関で違いがあります。ネットバンキングの手順・画面に関するご不明点は、各金融機関へお問い合わせいただきますようお願いいたします。

⑥ ネット専業銀行での支払い

ネット専業銀行の手順・画面に関しては各機関で違いがあります。ネット専業銀行の手順・画面に関するご不明点は、各金融機関へお問い合わせいただきますようお願いいたします。

スマートフォン・タブレットから「申込内容確認書」を印刷する方法

1 家庭用プリンタで印刷する

Wi-Fi 接続や通信でのデータ送信が可能の場合、お持ちのプリンタで印刷できます。
設定方法については、プリンタの取扱説明書をご確認ください。

2 コンビニエンスストアで印刷する

① マイページの「申込履歴」の右側の **申込確認** ボタンを
クリックすると、申込内容確認書が出てきます。

② 画面の左下にある コンビニエンスストアでプリントする方はこちら を
クリックします。

③ プリント予約の画面の **申込内容確認書の予約へ** をクリックします。

④ 店舗選択画面で印刷するコンビニを選択し、**次へ** ボタンを
クリックします。

⑤ 利用規約を確認し、「同意する」にチェックをしてから
プリントを予約する をクリックします。

⑥ 予約完了画面の「プリント予約番号」を控えて、予約した
コンビニ店舗の端末に入力・印刷します。





※画面イメージはパソコン画面でのイメージです。スマートフォンでの画面では一部見え方が異なります。

出願エントリー Q&A

Q メールアドレスは保護者のアドレスを登録すべきですか？

A メールアドレスの登録がお済でない方は保護者のアドレスをおすすめしますが、すでに登録をされている方は、そのメールアドレスをご使用ください。なお、入学検定料（受験料）のお支払い完了メールが登録したメールアドレスに届きますので、ご承知おきください。

Q インターネット環境のない場合は、どうすればよいですか？

A 本校にて出願エントリーをすることが可能です（端末をお貸しいたします）。
個別対応となりますので、
出願エントリー期間の平日（9：00～17：00）に
本校入試担当（TEL 087-831-1291）まで御連絡ください。

Q 入力内容に誤りがあった場合、どうすればよいですか？

A 入学検定料（受験料）お支払い前の場合、マイページから修正できます。しかし、お支払い後の場合はマイページからは修正することはできませんので、中学校の先生に連絡してください。ただし、本校が願書を受理した後での修正や訂正はできません。

Q ログイン ID を忘れてログインできません。どうすればよいですか？

A オープンスクールの申込をされた場合、申込完了メールが届いているので、そのメールをお探しください。新規登録することもできます。

Q 自宅にプリンターがないのですが、どうすればよいですか？

A お近くのコンビニエンスストアで印刷できます。
本ページ掲載の【スマートフォン・タブレットから「申込内容確認書」を印刷する方法】をご覧ください。

Q 出願エントリーシステム・操作に関して分からないことがある場合、どうすればよいですか？

A 以下のサポートセンターにて、24 時間受け付けます。
miraicompass（ミライコンパス）サポートセンター（三菱総研 DCS 株式会社）
TEL：0120-907-867（24 時間受付）
03-5877-5952（24 時間受付）

学校法人 高松中央高等学校

〒760-0068　香川県高松市松島町1丁目14-8
全日制課程/TEL.087-831-1291　FAX.087-862-0290
通信制課程/TEL.087-812-5285　FAX.087-831-1295